

**ДОГОВОР**  
**управления многоквартирным домом**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Строительные системы» именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Носовой Мальвины Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО собственника, паспортные данные, кем и когда выдан)

Действующего на основании \_\_\_\_\_

(№ документа, устанавливающего право собственности на помещение, кем и когда выдан)

являющийся (щаяся) собственником помещения (ий), далее по договору – «Собственник»,

Расположенного по адресу:

(Индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, номер телефона)

(далее по Договору – «Помещение»), с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Управляющая организация по заданию Собственника обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, аварийному обслуживанию, надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, обеспечивать предоставление коммунальных услуг и осуществлять иную, направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом, деятельность, а Собственник обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать Управляющей организации выполненные работы и оказанные услуги.

1.2. Состав общего имущества в Многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством и указан в Приложении 1 к Договору.

1.3. Перечень коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме установлен в Приложении 2 к Договору.

1.4. Указанные перечни изменяются Управляющей организацией в следующих случаях:

а) на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме при изменении состава общего имущества в Многоквартирном доме или с учетом иных законных обстоятельства, б) в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства, в том числе Жилищного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов РФ и Санкт-Петербурга, регулирующих вопросы управления, содержания и текущего ремонта жилищного фонда.

1.5. По настоящему Договору устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности Сторон:

1.5.1. По системе электроснабжения: точки крепления отходящих к помещению Собственника фазового, нулевого и заземляющего проводов от вводного выключателя. Стояковую разводку и точки крепления обслуживает Управляющая организация. Отходящие от точки крепления провода и все оборудование после этих точек обслуживает Собственник.

1.5.2. По системе холодного и горячего водоснабжения: точка первого резьбового соединения с транзитного стояка водоснабжения. Транзитный стояк обслуживает Управляющая организация, остальное оборудование – Собственник.

1.5.3. По системе водоотведения: точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения помещения к тройнику транзитного стояка общего домового системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация, остальное оборудование – Собственник.

1.5.4. По системе теплоснабжения: первые точки присоединения отводящих и отходящих труб систем теплоснабжения помещения к системе теплоснабжения многоквартирного дома. Транзитные стояки, подводящие и отходящие от них трубы до точки присоединения обслуживает Управляющая организация, остальное оборудование, в том числе радиаторы отопления – Собственник.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Управляющая организация обязана:**

2.1.1. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое содержание общего имущества в Многоквартирном доме и проведение текущего ремонта общего имущества в данном доме, в том числе обеспечивать управление Многоквартирным домом, аварийное обслуживание, предоставление услуг по содержанию придомовой территории, очистке мусоропроводов, уборке лестничных клеток, техническому обслуживанию и ремонту лифтов, содержанию и текущему ремонту внутридомовых систем газоснабжения (в т.ч. газового оборудования в Помещении), вывозу твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.2. Обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу, за исключением случаев ликвидации аварий, обязательных профилактических работ, замены оборудования, а также в случаях когда необходимые работы невозможно выполнить по вине собственника, в том числе при непредставлении собственником доступа в помещение.

2.1.3. Своевременно проводить подготовку дома, санитарно-технического и иного оборудования, относящегося к общему имуществу, к сезонной эксплуатации.

2.1.4. Проводить плановые и внеплановые осмотры общих конструктивных элементов дома, инженерных систем и иного оборудования, относящегося к общему имуществу.

2.1.5. Ежегодно представлять отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год

2.1.6. Обеспечивать предоставление на общедомовые нужды и в занимаемые гражданами – собственниками и лицами, пользующимися Помещениями, в том числе на основании договоров с собственниками помещений (далее – Пользователи), жилые Помещения следующих коммунальных услуг (ненужное вычеркнуть):

Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление, электроэнергия.

2.1.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга, регулирующими вопросы управления, содержания и текущего ремонта жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг, а также настоящим Договором.

2.1.8. Информировать Собственника и Пользователей, о предстоящих ремонтных работах, об отключении, испытании, ином изменении режима работы инженерного оборудования.

2.1.9. Вести и хранить соответствующую техническую, бухгалтерскую, хозяйственно-финансовую и иную документацию, связанную с исполнением Договора.

2.1.10. Рассматривать обращения Собственника и законных Пользователей Помещений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в т.ч. по вопросам содержания и текущего ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг.

2.1.11. Организовать начисление и осуществление сбора платы с собственников жилых и нежилых помещений, арендаторов помещений. Вести учет денежных средств, израсходованных на содержание и ремонт общего имущества.

### **2.2. Управляющая организация в праве:**

2.2.1. Принимать решения о порядке и условиях содержания и текущего ремонта общего имущества в Многоквартирном доме в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ, с учетом соответствующих решений общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных Договором.

2.2.3. Осуществлять самостоятельный набор обслуживающего персонала при исполнении Договора.

2.2.4. Использовать отдельные помещения, относящиеся к общему имуществу в Многоквартирном доме, в порядке, на условиях и в соответствии с перечнем, установленных общим собранием собственников помещений в данном доме, для размещения своих служб и работников, материалов, оборудования, инвентаря и информационных стендов.

2.2.5. В случае переплаты по одному виду коммунальных услуг и недоплаты по другому виду услуг производить погашение встречных денежных обязательств.

2.2.6. Требовать возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией, затрат на восстановление имущества, в том числе общего имущества, поврежденного по вине Собственника и членов его семьи.

2.2.7. Требовать допуска в Помещение для осмотра технического, санитарного и иного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также ликвидации аварий.

2.2.8. Принимать решение о предоставлении в пользование третьим лицам фасада многоквартирного жилого дома, в том числе под размещение рекламы, без дополнительного одобрения со стороны общего собрания собственников. Денежные средства, собранные за предоставление в пользование фасада, направляются на эксплуатацию данного многоквартирного жилого дома.

2.2.9. Принимать решение о необходимости технологического присоединения энергопринимающих устройств и подавать заявки на технологическое присоединение энергопринимающих устройств в сетевую организацию без получения дополнительного одобрения со стороны общего собрания собственников.

2.2.10. В случае выявления несоответствия количества зарегистрированных в Помещении граждан количеству фактически проживающих в данном Помещении граждан производить начисление платы за жилищные и коммунальные услуги по числу фактически проживающих.

2.2.11. При обнаружении нарушений норм промышленной безопасности и технической эксплуатации жилого дома, его электрических и инженерных систем, а также причин, которые могут повлечь подобные нарушения, направлять предписания в адрес собственников (арендаторов, нанимателей) для дальнейшего принятия мер по устранению выявленных нарушений.

2.2.12. Производит разбор (снос, уничтожение, вывоз) принадлежащих Собственнику объектов, установленных (смонтированных, оставленных и т.п.) за пределами принадлежащего ему Помещения в случаях если эти объекты установлены самовольно и затрудняют подходы к помещениям других собственников либо к общему имуществу дома, наносят вред, захламывают общее имущество, нарушают чистоту и порядок, а также если данные объекты установлены и смонтированы с нарушением установленных правил, норм и стандартов. При этом Управляющая организация обязана уведомить Собственника о данных нарушениях и предложить трехдневный срок устранения их.

2.2.13. При наличии задолженности по оплате жилищных и коммунальных услуг приостановить оказание услуг в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

2.2.14. При наличии соответствующих полномочий, предоставленных общим собранием собственников, сдавать в аренду элементы общего имущества (чердачные, технические, подвальные помещения и пр.)

### **2.3. Собственник обязан:**

2.3.1. Своевременно и в полном объеме участвовать в расходах на содержание и ремонт общего имущества соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы, а также своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные коммунальные услуги, включая коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды. Уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в сроки и в размере в соответствии с условиями настоящего договора, с действующим законодательством РФ и решением общего собрания собственников.

2.3.2. Поддерживать Помещения в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилым помещением, правила содержания общего имущества и придомовой территории, правила пожарной безопасности. Бережно относиться к общему имуществу. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, не сбрасывать строительный, крупногабаритный, тяжелый мусор и бьющиеся предметы в мусоропровод.

2.3.3. В 5-дневный срок извещать Управляющую организацию об изменениях количества граждан, зарегистрированных по месту жительства, а количестве фактически проживающих в Помещении граждан, а также о наличии льгот для расчета платежей.

2.3.4. В случае прекращения права собственности Собственника на Помещение либо приобретение в собственность другого помещения в Многоквартирном доме в недельный срок с момента регистрации сделки представить в Управляющую организацию соответствующую информацию.

2.3.5. По требованию Управляющей организации обеспечивать доступ в занимаемое помещение и свободный доступ к оборудованию для своевременного обслуживания и ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов дома, приборов учета, допуская для этого в занимаемое помещение имеющих соответствующие полномочия работников Управляющей организации и должностных лиц контролирующих организаций.

2.3.6. Незамедлительно сообщать в аварийную (аварийно-диспетчерскую, диспетчерскую) службу об обнаружении неисправности сетей, оборудования, приборов учета, снижении параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан.

2.3.7. Своевременно за свой счет производить текущий ремонт занимаемого помещения, устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или другого оборудования в границах эксплуатационной ответственности. К текущему ремонту Помещения, выполняемому Собственником своими силами и за свой счет, относятся следующие работы: побелка, покраска, оклейка стен, потолков, покраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, замена оконных и дверных приборов, ремонт инженерного оборудования, расположенного в помещении и не относящегося к общему имуществу дома, ремонт штукатурного слоя стен и потолков, а также иные работы, относящиеся согласно законодательству к текущему ремонту помещения.

2.3.8. При наличии транспортного средства не размещать его ближе, чем на 10 метров от фасада дома, не размещать его на непредусмотренных для парковки местах, не препятствовать уборке территории и вывозу мусора.

2.3.9. Самостоятельно производить уборку строительного мусора и заменяемых конструкций (дверей, окон и пр.) с территории многоквартирного дома и за свой счет оплачивать их погрузку и вывоз.

2.3.10. Обеспечить устранение за свой счет повреждений помещений, общего имущества, придомовой территории, замену или ремонт утраченного или поврежденного имущества, если указанные повреждения произошли по вине Собственника.

## **2.4. Собственник имеет право:**

2.4.1. Требовать от Управляющей организации надлежащего выполнения работ и услуг в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. В пределах, установленных законодательством, требовать и получать у Управляющей организации информацию о качестве, объемах, сроках и стоимости выполнения работ и оказания услуг по Договору.

2.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненных вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей по Договору.

2.4.4. Инициировать и проводить общие собрания собственников помещений в Многоквартирном доме для рассмотрения вопросов, связанных с исполнением Договора, и с учетом соответствующих решений таких собраний направлять предложения по предмету Договора Управляющей организации.

2.4.5. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на Помещение, предусмотренные действующим законодательством.

## **2.5. Собственнику запрещается:**

2.5.1. Захламлять, загромождать, использовать не по назначению, осуществлять самовольную перепланировку, переоборудование, переустройство помещений, мест общего пользования и общего имущества.

2.5.2. Устанавливать, подключать и использовать бытовые приборы, оборудование с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте помещения. Устанавливать самодельные предохранители и пакетные переключатели. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая приборы очистки воды, не имеющие соответствующих сертификатов, не отвечающие требованиям безопасности, экологическим и санитарно-техническим нормам.

2.5.3. Самовольно произвести слив теплоносителя из системы отопления.

2.5.4. Самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход общедомовых, квартирных или индивидуальных приборов учета, самовольно вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

2.5.5. Нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний и повреждение.

## **3. Платежи и расчеты по Договору:**

3.1. Собственник ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, вносит плату за управление, за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в т.ч. за управление Многоквартирным домом, за аварийное обслуживание, содержание придомовой территории, очистке мусоропроводов, уборке лестничных клеток, вывозу твердых бытовых отходов, техническому обслуживанию и ремонту лифтов, содержанию и текущему ремонту внутридомовых систем и иные работы и услуги, выполняемые в рамках настоящего Договора, за предоставление коммунальных услуг в помещении собственника и коммунальных услуг на общедомовые нужды, за капитальный ремонт в соответствии с выставленным Управляющей организацией платежным документом.

3.2. Плата Собственника жилого Помещения за управление, за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, за аварийное обслуживание, содержание придомовой территории, очистке мусоропроводов, уборке лестничных клеток, вывозу твердых бытовых отходов, техническому обслуживанию и ремонту лифтов, содержанию и текущему ремонту внутридомовых систем газоснабжения (в том числе газового оборудования в Помещении) и за иные работы и услуги, выполняемые в целях управления, при отсутствии соответствующих решений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме устанавливается в размере, определенном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для собственников помещений в многоквартирных домах, не установивших размер такой платы.

3.3. Размер платы Собственника Помещения за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, включая услуги по управлению Многоквартирным домом, определяется пропорционально доле собственника в праве общей собственности на общее имущество с учетом соответствующих решений, принятых на общем собрании собственников помещений в данном доме, при их наличии.

3.4. В случае установления общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме размера платы собственников жилых Помещений за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, включая услуги по управлению общим имуществом дома, в размере, отличном от размера соответствующей платы, установленной нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для собственников жилых помещений в

многоквартирном доме, не установивших размер такой платы, плата Собственника за жилое помещение определяется в размере, установленном дополнительным соглашением к Договору с учетом соответствующих решений, принятых на общем собрании собственников помещений в данном доме, проведенным в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

В дополнительном соглашении указываются дата проведения и рещение общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

3.5. Размер платы Собственника жилого Помещения за коммунальные услуги, предоставленные в жилые Помещения и на общедомовые нужды, рассчитывается в соответствии с действующим законодательством.

3.6. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. В случае изменения доли Собственника в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, а также при внесении изменений в действующее законодательство сумма платежа по Договору подлежит изменению.

3.8. Фактическое неиспользование Собственником помещения, общего имущества или отдельных частей общего имущества не является основанием для невнесения платы за содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги. При временном отсутствии Собственника размер платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из нормативов потребления, подлежит перерасчету в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4. Ответственность**

4.1. Убытки, понесенные Собственником или Управляющей организацией в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение рещений общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме и если данные решения приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если необходимые рещения о ремонте общего имущества в Многоквартирном доме не были приняты общим собранием собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось). Управляющая организация не несет ответственности за причиненные убытки ее действием или бездействием, совершенными во исполнение рещений общего собрания.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. При возникновении таких обстоятельств. Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в наиболее короткий возможный срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по Договору. Под обстоятельствами непреодолимой силы в Договоре понимаются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам относятся; война и военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия органов государственной власти и органов местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.

4.4. При несвоевременном внесении платы за жилищные и коммунальные услуги Собственник уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4.5. Управляющая организация не несет ответственности за неисправности приборов, узлов, оборудования и иного общего имущества многоквартирного дома, возникшие не по ее вине, а также за последствия, возникшие в результате таких неисправностей.

#### **5. Изменение и расторжение Договора**

5.1. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон в письменной форме только на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, кроме случаев, установленных Договором или законодательством РФ.

5.2. Договор может быть расторгнут Собственником в одностороннем порядке только на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме в случае, если общим собранием принято решение о выборе иного способа управления или об избрании иной управляющей организации, но не ранее срока действия

Договора, установленного общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (не менее чем одного года со дня заключения Договора).

5.3. В случае расторжения Договора по инициативе Собственника, Собственник обязан письменно уведомить об этом Управляющую организацию не менее, чем за 60 дней до даты расторжения Договора. Дата расторжения Договора в соответствии с п.5.2., 5.3., 5.4. Договора должна быть единой для всех собственников помещений в Многоквартирном доме и определяется общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме.

5.4. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если размер платы Собственника по Договору не обеспечивает рентабельную работу Управляющей организации или не обеспечивает содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с условиями Договора, и Управляющей организацией было направлено письменное предложение каждому собственнику помещений в Многоквартирном доме об увеличении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества данного дома, которое не было поддержано общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме.

5.5. О расторжении Договора Управляющая организация обязана письменно уведомить Собственника не позднее, чем за 60 дней до даты, с которой Договор считается расторгнутым.

5.6. Управляющая организация за 30 дней до прекращения Договора обязана передать вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в Многоквартирном доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в Многоквартирном доме техническую документацию на Многоквартирный дом и иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы, в том числе подписанную унифицированную форму первичной учетной документации по учету основных средств № ОС-1а «Акт о приемке-передаче здания (сооружения)», а также акт технического состояния Многоквартирного дома.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор заключен с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. включительно, при этом датой начала действия Договора и распространения условий

Договора на отношения сторон считается дата передачи дома в управление Управляющей организации с подписанием в установленном порядке унифицированной формы первичной учетной документации по учету основных средств № ОС-1а «Акт о приемке-передаче здания (сооружения).

6.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором. Указанный порядок автоматической пролонгации действует и все последующие сроки. Собственник вправе направить заявление о расторжении Договора только на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

## **7. Прочие условия**

7.1. Работы по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту помещения, инженерно-техническому и иному оборудованию, обслуживающего только помещение собственника и не относящегося к общему имуществу дома, производятся Собственником самостоятельно и за свой счет. При этом Собственник вправе привлечь для выполнения указанных в настоящем пункте работ Управляющую организацию. Плата за выполнение таких работ устанавливается Управляющей организацией на основании отдельного договора между Собственником и Управляющей организацией.

7.2. Споры и разногласия по Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае невозможности урегулирования разногласий соглашением Сторон споры рассматриваются судебными органами.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся у каждой из Сторон.

Приложения:

1. Приложение № 1 «Состав общего имущества в Многоквартирном доме».
2. Приложение № 2 «Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

## 8. Реквизиты и подписи сторон

<p>Управляющая организация Общество с ограниченной ответственностью «Строительные системы» (ООО «Строительные системы») ИНН, КПП, ОГРН Р/сч В ПАО «БАНК САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» К/сч БИК, ОКПО, ОКАТО Юридический адрес: 194017, г. Санкт-Петербург, пр. Ярославский, д. 33 Фактический адрес: 194017, г. Санкт-Петербург, пр. Ярославский, д. 33 телефон (812)554-48-14, факс (812) 554-48-53 e-mail <a href="mailto:stroysistem@list.ru">stroysistem@list.ru</a> <a href="http://www.stroysistem.ru">http://www.stroysistem.ru</a></p>	<p>Собственник</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>Паспорт серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ года.</p> <p>Адрес регистрации:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p>
<p>_____ Носова М.Ю.</p>	<p>_____ / _____ / _____</p>